


Erfolgsfaktoren im Führungsprozess



# Führungsseminar 2017

A large, high-contrast photograph of a water splash is centered on the page. The splash is captured in a moment of peak tension, with a central column of water rising from a pool of water, creating a crown-like shape. The surrounding water is dark blue, and the splash itself is a lighter, almost white, color. The background of the entire page is a gradient of dark blue.

Neue Impulse für Führungskräfte  
aus Industrie und Wirtschaft



Die Inhalte des erfolgreichen Seminarkonzepts sind sofort umsetzbar. Unsere Referenten garantieren **Professionalität, Aktualität und Praxisbezug.**

- 1. Tag: Kommunikation – Motivation - Führungsstil
- 2. Tag: Führungsaufgaben – Mitarbeiterführung
- Follow-up: Begleitete Umsetzung in der Praxis  
mit Einzel-Modulen

Durch das Seminar führt ein Trainer-Team, das operativ in namhaften Unternehmen als Führungskraft über langjährige Erfahrung verfügt. Die Praxisnähe ist garantiert. Ihr Engagement steht für Professionalität, unkonventionelle Methoden und die eigene operative Erfahrung.



**Barbara Brezovar**

Inhaberin BB SELFMANAGEMENT. Langjährige Führungs- und Verkaufserfahrung als Direktionsmitglied in einem internationalen Grosskonzern. Trainerin und Coach im KMU-Sektor. Dipl. Mental-Trainerin und –Beraterin ILP. Dozentin für Führungsthemen bei Curaden Academy. Mitglied Prüfungskommission Akademie St. Gallen (HFW). Kolumnistin Zahn Zeitung Schweiz.



**Bernhard Meier**

Operativ als Geschäftsführer eines international tätigen Unternehmens mit 110 Mitarbeiter. Seit über 30 Jahren am Puls des Geschehens im globalem Umfeld der Industrie. Erfahrener Referent und Trainer u.a. im Auftrag der **SWISSMECHANIC** für Verkaufs- und Führungsseminare. Gründer und Inhaber vom Paul Meier Institut.



**Corinne Staub**

Trainerin und Coach für Auftrittskompetenz, Eigenmarketing und Kommunikation bei diversen Grossunternehmen und KMU. Seit 2000 Inhaberin von «one by Corinne Staub». Sie verfügt über breites Know-how und fundierte Erfahrung, unter anderem von ihrer langjährigen Tätigkeit als Verkaufstrainerin, Kundenberaterin und Verkaufsleiterin bei Nike International.

## 1. Tag

### Kommunikation | Motivation | Führungsstil

Grundlagen von Führung: Motivierende Kommunikation und sicheres überzeugendes Auftreten. Reflexion des eigenen Führungsstils und dessen Auswirkung.

- Ziele:**
- Kommunikatives, sicheres Auftreten bewusst motivierend einsetzen
  - Motivations- und Kommunikationsgrundsätze beherrschen
  - Analyse des eigenen Führungsverhaltens
  - Vorteile des „Situativen Führens“ erkennen und die Grundlagen zur Anwendung kennenlernen

**Sie nehmen mit:**

Eine Auswertung Ihres bevorzugten Führungsstils sowie die Erkenntnis, dass es sich lohnt, den Führungsstil situativ anzupassen und so Ihre Mitarbeitenden einfacher und motivierender zum Ziel zu führen. Mehr Sicherheit im motivierenden Kommunizieren; Handouts und «Motivationspillen».

## 2. Tag

### Führungsaufgaben | Mitarbeiterführung

Übersicht Führungsaufgaben, Zielsetzungsprozess, strukturierte Mitarbeitergespräche, Konfliktmanagement.

- Ziele:**
- Bewusstsein für Führungsaufgaben und –kompetenzen verschaffen
  - Führungsstile im Mitarbeitergespräch gezielt einsetzen können
  - Effizienter und motivierender Umgang mit Mitarbeiter-Zielvereinbarungen
  - Sicheres und kompetentes Auftreten bei schwierigen Mitarbeitergesprächen

**Sie nehmen mit:**

Praxisbezogenes Material und Werkzeuge für die Teamstrukturanalyse, Zielsetzungs- und Leistungsbeurteilungsgespräche.

## Follow-up

### Module nach Wahl

Das Gelernte wird mit Unterstützung des jeweiligen Referenten ‚on the job‘ umgesetzt. Der Teilnehmende kann seinen eigenen individuellen Themenwunsch nach dem Seminar vertiefen. Als fakultatives Zusatzangebot separat buchbar.

**Modul 1 | Training** mit Bernhard Meier: Kommunikation und Motivation im Betrieb

**Modul 2 | Coaching** mit Corinne Staub: Situative Anpassung Ihres Führungsstils im Alltag

**Modul 3 | Sparring** mit Barbara Brezovar: Begleitung von Mitarbeiter- und Team-Anliegen

Das intensive Seminarprogramm wird in **2 Tagen** kompakt vermittelt. In einem **inspirierenden Umfeld** erhalten Sie grundlegende und neue Ansätze der Führung.

Sie lernen wertvolle Methoden für die Bereiche Mitarbeiterführung, Verkauf und Kommunikation kennen.

**Wir machen Sie fit** als Führungskraft und Vorbild.



## Weiterbildung in inspirativer Umgebung

### Seminardaten: 2017

#### Säntis AR 2017: (Do / Fr) 04 / 05. Mai

Investition pro Person: CHF 2'860.— (Paketpreis)

Im Paketpreis enthalten:

- Schulungsunterlagen
- Zertifikat
- eine Übernachtung im EZ mit Frühstück
- Mittag- und Abendessen, Pausenverpflegung
- Tag 2 findet auf dem Säntisgipfel statt !!

Follow-up Module separat buchbar (nicht im Paketpreis enthalten)



A P P E N Z E L L E R L A N D

## ANMELDUNG

Direktwahl: +41 79 437 66 94 | [kontakt@pminstitut.ch](mailto:kontakt@pminstitut.ch)



#### Wetzikon ZH 2017: (Di / Mi) 07 / 08. Nov

Investition pro Person: CHF 2'860.— (Paketpreis)

Im Paketpreis enthalten:

- Schulungsunterlagen
- Zertifikat
- eine Übernachtung im EZ mit Frühstück
- Mittag- und Abendessen, Pausenverpflegung

Follow-up Module separat buchbar (nicht im Paketpreis enthalten)



Z ü r c h e r O b e r l a n d

Paul Meier Institut | St. Gallerstrasse 32 | CH-8853 Lachen SZ | [www.pminstitut.ch](http://www.pminstitut.ch)

Partner:



## Motivation | Kommunikation | Führungsstil

Als Basis für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung dient das motivierende Kommunizieren und Auftreten vor der Belegschaft wie auch vor den Kunden. Jeder Vorgesetzte steht täglich vor der Frage: "Wie erreiche ich, dass sich meine Mitarbeitenden für ihre Aufgaben im Sinne unserer Ziele motiviert einsetzen und dabei ihre Fähigkeiten wirklich ausgeschöpft werden?" Die dynamische, personen- und aufgabenabhängige Arbeitssituation verlangt das entsprechend passende Führungsverhalten. Sie erhalten eine Einführung über die Vorteile des „Situativen Führens“.

### Unsere Zielsetzung:

- Vermittlung der Motivations- und Kommunikationsgrundsätze, inklusive Tipps für die Umsetzung in die Praxis
- Analyse Ihres eigenen Führungsverhaltens
- Darlegung der Einsatzmöglichkeiten und Auswirkungen von Führungsstilen

### Ihr Nutzen:

- Erfolgreicheres Agieren und dadurch bessere Resultate im Job, weil Sie erkennen, was motiviertes Auftreten und Kommunizieren bewirken kann
- Leistungssteigerung, weil Sie vorhandene Mitarbeiterpotentiale erkennen, effizient einsetzen und ausbauen
- Zeitersparnis, weil Sie lernen loszulassen und sich „überflüssig“ zu machen
- Engagierte Mitarbeitende, weil sie in die jeweilige Aufgabenstellung eingebunden werden

### Nach diesem Tag wissen Sie:

- wie gezielte Motivation und Kommunikation auf den Menschen wirken kann
- welchen Führungsstil Sie bevorzugen und wie ihre Mitarbeitenden darauf reagieren
- dass es noch weitere Führungsstile gibt, die es situativ einzusetzen lohnt
- zu welcher Arbeitssituation Ihr bevorzugter Führungsstil passt

## Führungsaufgaben | Mitarbeiterführung

Sie erhalten eine Einführung über die grundlegenden Führungsthemen. Sie befassen sich insbesondere mit dem Zielsetzungsprozess und erhalten wertvolle Hilfsmittel für die Durchführung von strukturierten Mitarbeiter-Qualifikationsgesprächen sowie Konfliktsituationen.

### Unsere Zielsetzung:

- Übersicht über Führungsaufgaben und -kompetenzen verschaffen
- Einzelne Schritte eines strukturierten und motivierenden Zielsetzungs-Prozesses inkl. Qualifikationsgespräche anwenden können und deren Vorteile erkennen
- Sicherheit bei schwierigen Mitarbeitergesprächen erlangen

### Ihr Nutzen:

- Weiterentwicklung des eigenen Führungsverhaltens und dadurch höhere Effizienz
- Leistungssteigerung aufgrund einer besseren Zielerreichung Ihrer Mitarbeiter
- Höhere Mitarbeiterzufriedenheit aufgrund konstruktiver Gesprächstechniken

### Nach diesem Tag wissen Sie:

- welche Führungsaufgaben zu Ihrem Tätigkeitsfeld gehören
- welche Führungskompetenzen Sie als erfolgreiche Führungskraft benötigen
- nach welchen Denkmustern sich Ihre Mitarbeitenden und Sie selbst verhalten
- wie Sie Ihre Zielsetzungen konkret und nutzbringend mit den Mitarbeitenden festlegen
- wie Sie eine anspruchsvolle Leistungsbeurteilung mitarbeiterfördernd durchführen

# Follow-up

## Module

Im Laufe des Seminars entwickeln sich verschiedene Fragen und Bedürfnisse, die sehr teilnehmer-spezifisch sind und in der Gruppe nicht immer vollumfänglich abgedeckt werden können. Diesen möchten wir gerecht werden, indem wir einen modularen Follow-up anbieten. Die drei Referenten sind Fachexperten auf ihrem Gebiet. Sie stellen sich als Sparring-Partner für Ihr individuelles Thema zur Verfügung und entwickeln mit Ihnen zusammen ein bedürfnisgerechtes Vorgehen. Dies kann ein Coaching- oder Sparring-Gespräch sein, ein Halbtages-Workshop oder auch eine weitere Schulung. Sie entscheiden, was Sie nach dem Seminar noch benötigen, um das Gelernte in in der Praxis umzusetzen.

### Unsere Zielsetzung:

- Ein Follow-up verfestigt und vertieft das erworbene Wissen
- Ein Follow-up stellt die geplanten Massnahmen in der Umsetzung sicher
- Ein Follow-up steigert die Erfolgsquote erheblich
- Ein Follow-up berücksichtigt Ihre individuellen Bedürfnisse ‚on the job‘

### Ihr Nutzen:

- Sie werden beim Veränderungsprozess aktiv und professionell begleitet
- Sie erfahren direkte Rückmeldung und verbessern dadurch Ihre Fähigkeiten
- Sie profitieren von einem neutralen Ansprechpartner ausserhalb des Betriebes
- Sie erhöhen Ihre Lernkurve nach dem Seminar massgeblich

### Module:

- **Modul 1 | Training mit Bernhard Meier:** Kommunikation und Motivation im Betrieb  
[www.pminstitut.ch](http://www.pminstitut.ch)
- **Modul 2 | Coaching mit Corinne Staub:** Situative Anpassung Ihres Führungsstils im Alltag  
[www.corinne-staub.ch](http://www.corinne-staub.ch)
- **Modul 3 | Sparring mit Barbara Brezovar:** Begleitung von Mitarbeiter- und Team-Anliegen.  
[www.bb-selfmanagement.ch](http://www.bb-selfmanagement.ch)

## In den zwei Seminartagen erhalten Sie:

- ✓ Analyse und Auswertung des eigenen Führungsstils
  - ✓ Hilfsmittel für die Teamstruktur-Analyse
  - ✓ Arbeitsblätter für Zielsetzungs- und Leistungsbeurteilungsgespräch
  - ✓ Schulungsunterlagen zum Seminartag
  - ✓ Persönlichen Massnahmenplan
  - ✓ Zertifikat
- ✓ Und auf Wunsch als Follow-up separat buchbare Praxismodule.